

面接～入国までのスケジュールと作業項目

GANESHA KARYA ABADI
ご依頼

1 **GANESHAによる募集開始**

- ◇ 受入準備資料作成
- 受入管理組合紹介

2 **GANESHAに募集要項連絡**

- ◆ 一次面接実施
- ◆ 面接準備開始(履歴書作成など)
- ◆ 健康診断実施

約
1
か月

3 ※ 面接準備チェック

- ◇ 企業様と面接日設定

GANESHAと連絡

4 ※ 企業様現地 面接・合格者決定

- ◆ 出国資料作成、組合へ
- ◆ 推薦状作成、大使館、労働局へ
- ◆ 事前教育スケジュール作成実施
- ◆ 事前教育内容報告
- ◆ ビザ申請へ
- ◆ 派遣元企業への確認

約
4
か月

5 ※ 入国書類作成(組合)

- ◇ 入国管理局への資料作成
- ◇ 在留資格申請へ
- ◇ 在留資格許可後、ビザ申請指示

6 ◇ ビザ査証後、入国日決定

- ◆ 出国準備 手配

7 ※ 入国後、集合講習開始

- ◇ 入国出迎え、組合へ
- ◇ 日本語教育
- ◇ 礼儀マナー
- ◇ 入管法・労働法講習

約
1
か月

8 ※ 企業様引渡し

GANESHA KARYA ABADI
実習生、受入企業様に対して
定期訪問ケアー実施

TOTAL
約6か月